|  |
| --- |
| **Rapport de suivi de la performance du Cluster et plan d’action** |
| **Cluster:** Protection  **Pays:**  **Niveau:** National  **Enquête:** XX de l’équipe de coordination du Cluster/ XX de l’équipe de coordination AoR/ XX ONU/ XX ONGI / XX ONGN  **Date atelier CCPM:** XXXX 2023  **Organisations participantes**: XX, XX, XX |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions du Cluster** | **Score** | Utilisez cette échelle de fort à faible pour évaluer la performance de l'équipe de coordination du Cluster et des partenaires du Cluster Protection | **Fort** |
| 1. **SOUTENIR LA PRESTATION DES SERVICES** | calculé automatiquement |
| 1. **GUIDER LE CH/EHP DANS LA PRISE DE DECISIONS STRATEGIQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS HUMANITAIRES** | calculé automatiquement | **Modérement fort** |
| 1. **PLANIFIER ET ELABORER LES STRATEGIES** | calculé automatiquement |
| 1. **ASSURER LE SUIVI ET L’EVALUATION DE LA REPONSE** | calculé automatiquement | **Modérement faible** |
| 1. **RENFORCER LES CAPACITES** | calculé automatiquement |
| 1. **SOUTENIR UN PLAIDOYER COURAGEUX** | calculé automatiquement | **Faible** |
| 1. **REDEVABILITE ENVERS LES POPULATIONS AFFECTEES** | calculé automatiquement |

**Analyse de la performance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FONCTIONS DU CLUSTER/LIVRABLES CLES** | **SCORE DE L’ENQUETE** | **SCORE REVISE** | **COMMENTAIRES**  ***Si le score est modérément fort/fort : mettre en évidence les meilleures pratiques***  ***Si le score est modérément faible/faible : mettez en évidence les défis et quoi/comment améliorer***  ***(maximum 3 puces)*** |
| **1- SOUTENIR LA PRESTATION DES SERVICES** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculé automatiquement sur la base ci-dessous |  |
| **Livrable clé 1.1: Structures de coordination**   1. Établir des plateformes et des mécanismes de coordination appropriés pour le Cluster et les AoR, qui peuvent inclure des SAG et des groupes de travail techniques (GTT) clés 2. Assurer une participation appropriée des acteurs nationaux/locaux dans la structure de coordination 3. Adopter les termes de référence (TdR) et les diffuser auprès des partenaires opérationnels 4. Élaborer un calendrier annuel et une feuille de route/plan de travail | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 1.2: Suivi opérationnel**   1. Mettre à jour les données 3W/5W sur une base mensuelle 2. Traiter la duplication des actions et agir sur les obstacles, les retards ou lacunes de réponse 3. Mettre à jour les données GPC sur une base trimestrielle | Filled automatically based on survey | Select agreed level of performance in dropdown |  |
| **Livrable clé 1.3: Cartographie des services et référencements**   1. Mettre à jour régulièrement la cartographie des prestataires 2. Adopter et diffuser des normes minimales de référencement 3. Sensibiliser les acteurs humanitaires sur les normes minimales de référencements sûrs et appropriés | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **2- GUIDER LE CH/EHP DANS LA PRISE DE DECISIONS STRATEGIQUES RELATIVES AUX INTERVENTIONS HUMANITAIRES** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 2.1: Informations essentielles**   1. Effectuer une revue du paysage de l'information 2. Mettre en place des mécanismes appropriés pour collecter/recueillir des données sur les indicateurs clés 3. Établir des protocoles de partage d'informations | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 2.2: Analyse collective et PAU**   1. Mettre en place un Groupe de Travail d'analyse collective 2. Consolider et analyser les données et informations trimestrielles sur la protection 3. Produire des PAU en identifiant les risques de protection et en fournissant des recommandations | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 2.3: Aperçu des besoins humanitaires (HNO)**   1. Identifier et collecter des données pour les indicateurs de besoins stratégiques du JIAF et du HNO sectoriel 2. Définir la cartographie de la gravité des besoins et le PiN 3. Organiser des ateliers régionaux et nationaux d'analyse collective des risques et des besoins 4. Ébauche du narratif du HNO | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **3- PLANIFIER ET ELABORER LES STRATEGIES** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculated automatically based on below |  |
| **Livrable clé 3.1: Stratégie protection/planification stratégique**   1. Contribuer au HRP 2. Développer une stratégie pluriannuelle du Cluster Protection 3. Contribuer à la stratégie de protection EHP | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 3.2: HRP** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 3.4: Centralité de la Protection**   1. Contribuer à la stratégie de protection EHP 2. Garantir la centralité de la protection dans le HRP et les autres processus de planification stratégique | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 3.5: Nexus**   1. Collaborer avec les acteurs des droits de l'homme, du développement et de la paix/sécurité 2. S'engager dans les stratégies de PoC et/ou de solutions durables (nexus) | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 3.6: Mécanismes de financement**   1. Engager les bailleurs 2. Contribuer aux allocations du CBPF 3. Contribuer au CERF | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **4- ASSURER LE SUIVI ET L’EVALUATION DE LA REPONSE** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculé automatiquement sur la base ci-dessous |  |
| **Livrable clé 4.1: Suivi de la réponse et suivi de la qualité de service**   1. Surveiller les progrès de la réponse mensuellement/trimestriellement (5W) 2. Surveiller le financement mensuellement/trimestriellement 3. Surveiller la qualité des programmes et des services (visites sur le terrain, visites entre pairs, etc.) | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 4.2: Formation et renforcement des capacités**   1. Identifier les priorités de formation et de renforcement des capacités des partenaires sur les normes sectorielles 2. Sensibiliser les partenaires sur le CoC, la PSEA, la protection de l'enfance et la redevabilité envers les populations 3. Former les partenaires sur les référencements sûrs et appropriés et les premiers secours psychologiques (PFA) 4. Former le cluster protection et d'autres partenaires du cluster sur l'intégration/la transversalité de la protection | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **5- RENFORCER LES CAPACITES** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculé automatiquement sur la base ci-dessous |  |
| **Livrable clé 5.1: Planification de mesures d’urgence**   1. Intégrer la prévention et la préparation dans le HRP 2. Élaborer des plans de préparation/d'urgence spécifiques (violence armée, catastrophe, urgence sanitaire) 3. Renforcer les capacités locales et la préparation 4. Garantir le caractère central de la protection dans la préparation et la planification d'urgence | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 5.2: Localisation**   1. S'appuyer sur les structures et stratégies de coordination nationales/locales existantes chaque fois que cela est possible et approprié 2. Veiller à ce que le Groupe Strategique d’Appui (SAG) du Cluster et les comités d'examen stratégique (HRP, Pooled Funds) incluent les ONGN 3. Promouvoir le leadership des autorités locales et des ONGN ou la co-coordination du cluster et des AoR au niveau national ou sous-national quand et où cela est approprié 4. 25 % du financement de la protection et de l'AoR dédié aux ONGN par le biais d'un financement direct, les fonds communs étant accordés en priorité aux ONGN dans la mesure du possible 5. Promouvoir les partenariats entre les acteurs internationaux et locaux, y compris par le biais de projets HRP et Pooled Fund, et en collaboration avec les donateurs 6. Promouvoir la programmation dirigée par la communauté | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 5.3: Transition** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **6- SOUTENIR UN PLAIDOYER COURAGEUX** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculé automatiquement sur la base ci-dessous |  |
| **Livrable clé 6.1: Strategie et plan d’action de plaidoyer collectif**   1. Cartographier les priorités et les capacités de plaidoyer des partenaires du cluster 2. Élaborer une stratégie de plaidoyer collectif et un plan d'action avec des priorités, des objectifs, des cibles, des actions et des pistes clairs 3. Développer, mettre à jour et diffuser des messages/points de discussion collectifs clés à utiliser par les partenaires du cluster 4. Mettre en place un groupe de travail de plaidoyer collectif pour coordonner les actions de plaidoyer des partenaires, et développer et mettre en œuvre la stratégie de plaidoyer du Cluster sur la base des instructions et de la supervision du GAS du Cluster 5. Contribuer aux actions de plaidoyer EHP pour faire face aux risques aigus de protection | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 6.2: Briefings sur la protection pour EHP/ICCG/bailleurs/autres parties prenantes clés**   1. Informer le ICCG/EHP au moins une fois par trimestre 2. Informer les donateurs au moins une fois par trimestre 3. Informer le représentant du HCR/SMG au moins une fois par trimestre 4. Contribuer aux mandats de l'Opération de paix des Nations Unies/Groupe d'experts | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 6.3: Media et communication**   1. Identifier les priorités de communication 2. Cultiver les relations avec les médias 3. Mettre à jour régulièrement la page de fonctionnement du site GPC data | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **7- REDEVABILITE ENVERS LES POPULATIONS AFFECTEES** | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Calculé automatiquement sur la base ci-dessous |  |
| **Livrable clé 7.1: Transversalité de la Protection**   1. Former les partenaires de protection sur les principes de transversalité de la Protection 2. Engager OCHA pour garantir des actions concrètes afin d’assurer la transversalité de la protection dans les projets du HRP et du Fonds commun - y compris par le biais de ressources clairement identifiées 3. Former/sensibiliser les partenaires du cluster sur les principes et les exigences de l'intégration de la protection avant la soumission des projets du HRP et du Pooled Fund 4. Engager et soutenir les clusters (clés) pour assurer l'intégration et la transversalité de la protection dans leur stratégie et leurs programmes 5. Centralité de la protection, AAP, AGD, droits de l'homme, PoC, solutions durables intégrées | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 7.2: Code de conduite, PSEA, sauvetage des enfants**   1. Coordonner avec OCHA et le réseau PSEA pour examiner tous les partenaires du cluster afin de s'assurer qu'ils ont des politiques et ont formé leur personnel (de protection) sur le CoC, la PSEA et la protection de l'enfance 2. 2. Soutenir le renforcement des capacités des partenaires pour s'assurer qu'ils ont les politiques en place et la capacité de les mettre en œuvre 3. 3. S'assurer que les partenaires sont autorisés et éligibles au HRP et aux fonds communs conformément aux normes de l'Unité de financement humanitaire (HFU) d'OCHA | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |
| **Livrable clé 7.3: Redevabilité et mécanismes de retour d’information et de réclamations**   1. Engager le groupe de travail inter-agences sur AAP, CWC, RCCE 2. Coordonner les approches des partenaires sur le RCCE 3. Coordonner les approches des partenaires sur les mécanismes de retour d’information et de réclamations conformément aux normes applicables | Rempli automatiquement en fonction de l'enquête | Sélectionnez le niveau de performance convenu dans la liste déroulante (faible/modérément faible/modérément fort/fort) |  |

**Priorités et plan d'action du CCPM**

Dans le tableau ci-dessous, veuillez indiquer **3 à 5 gains rapides** qui peuvent être adoptés par l'équipe de coordination du Cluster directement au niveau opérationnel sans le soutien du GPC, pour améliorer le fonctionnement du Cluster, et un maximum de **trois priorités** clés à traiter avec le soutien du GPC. Afin de décider des trois priorités clés avec le soutien du GPC, rappelez-vous que vous continuerez à recevoir un support au jour le jour grâce à votre point focal GPC qui continuera à revoir les documents à votre demande, et à fournir d'autres supports techniques ad hoc. Au-delà de cet accompagnement au quotidien, les trois priorités clés que vous allez inclure dans le plan ci-dessous et pour lesquelles vous aurez besoin du soutien du GPC, devraient :

1. Être lié aux livrables clés avec lesquels vous pensez que votre opération a du mal (scores modérément faibles/faibles)
2. Être prioritaire dans le cadre de votre opération
3. Votre opération manque d'expertise technique et/ou de ressources pour améliorer ce livrable clé

Si cela est confirmé, GPC fournira un soutien dédié et à long terme, à partir de la fin du processus CCPM 2023 (mars 2023) et jusqu'à fin 2024, suite à la mise à jour du CCPM 2024.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Numéro du livrable clé** | **Action prioritaire** | **Organisation lead (terrain)** | **Nom du point focal (terrain)** | **Email du point focal (terrain)** | **Date limite** | **Progrès** |
| ***PAR LE CLUSTER LUI-MEME*** |  |  |  |  |  |  | Ouvert/en c ours/fermé |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***AVEC LE SOUTIEN DU GPC*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Conseils**

1. **Analyse des performances**

* Notation pour les questions et les fonctions de base
  + Sur la base des données de l'enquête, veuillez discuter de chaque question lors d'une réunion/atelier SAG dédié
  + S'il n'y a pas de SAG dans le pays, identifier un petit groupe d'ONU, d'ONGI et d'ONGN pour rencontrer l'équipe de coordination
  + La deuxième colonne sera automatiquement remplie avec les scores calculés à partir de l'enquête. Dans la troisième colonne, vous pourrez rediscuter et ajuster les scores si nécessaire. Fournissez simplement une note de faible à modérément faible, à modérément forte, à forte pour chaque livrable clé, en fonction de vos discussions.
  + Le score de la fonction principale sera automatiquement calculé.
* **Commentaires:**
  + Pour les scores modérément forts/forts, veuillez fournir un exemple de réalisations et de bonnes pratiques
  + Pour les scores faibles/modérément faibles, veuillez fournir des défis et des circonstances atténuantes expliquant le niveau de performance
  + N'hésitez pas à ajouter tout autre commentaire pertinent

1. **Priorités et plan d'action**

* **Numéro du livrable clé** : veuillez indiquer le numéro de l'indicateur/de la question que vous abordez - en vous référant au numéro dans le tableau ci-dessus (c'est-à-dire : livrable clé 1.1 : plates-formes de coordination)
* **Action prioritaire** : veuillez fournir une brève description de l'action prioritaire
* **Organisation lead (niveau terrain)**: identifier les actions à entreprendre par les coordinateurs, l'ACL et/ou l'agence de coordination et/ou les partenaires du cluster
* **Nom du point focal (niveau terrain)** Veuillez fournir le nom du point focal qui dirigera/suivra l'action prioritaire
* **E-mail du point focal (niveau terrain) :** veuillez fournir l'adresse e-mail du point focal
* **Date limite** : veuillez indiquer quand vous pensez que l'action sera réalisée/finalisée
* **Progression:** Par défaut, écrivez ‘ouvert’.