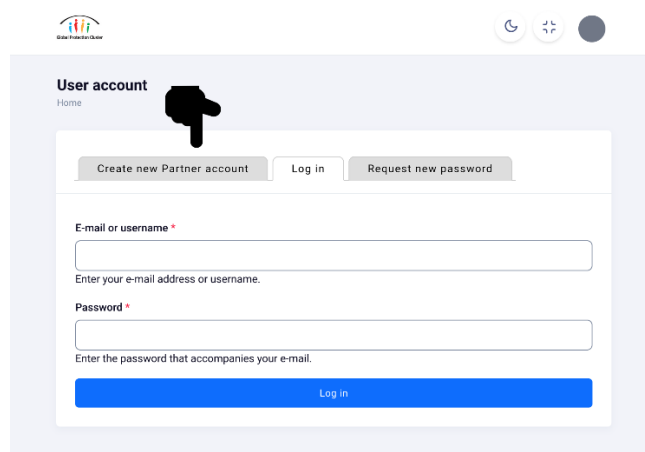


Créer un compte partenaire

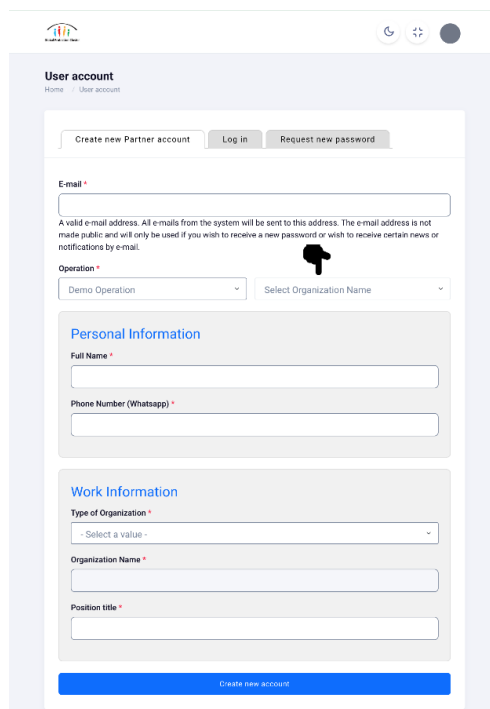
1. Rendez-vous sur funding.gpcdata.im pour vous inscrire sur la plateforme



2. Remplissez les informations requises

N.B.: Chaque organisation partenaire peut avoir autant de staff inscrit sur la plateforme que nécessaire.

N.B.: Après avoir sélectionné votre opération, un nouveau menu déroulant apparaîtra pour permettre de sélectionner votre organisation. Si le nom de votre organisation n'apparaît pas, contactez votre coordinateur de cluster ou votre IMO pour obtenir de l'aide.



3. Une fois que vous avez terminé de remplir les informations requises, cliquez sur le bouton bleu « *Create New Account* » (« Créer un nouveau compte ») au bas du formulaire. Une notification sera ensuite envoyée automatiquement à votre adresse e-mail avec des instructions supplémentaires pour créer votre mot de passe et activer votre compte.

Soumettre et gérer en ligne les données de financement

1. Une fois connecté, le système vous mènera à la page principale de votre organisation et si c'est votre première fois, le système vous mènera automatiquement à la page "Create Funding" (« Soumettre un financement »).

2. Entrez d'abord les informations concernant le bailleur ou la source de financement.
N.B. : Chaque catégorie de donateurs « Source de financement » vous demandera soit de sélectionner une autre option (par exemple, si vous sélectionnez « Gouvernement », le système vous demandera d'indiquer quel gouvernement parmi les principaux bailleurs de protection – voir ci-dessous), soit de fournir le nom du bailleur (par exemple, si vous sélectionnez « INGO » (« ONG Internationale »))

SOURCE OF FUNDING	PROTECTION	CHILD PROTECTION	GENDER-BASED VIOLENCE	HLP	MINE ACTION	X
INGO	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
Humanitarian funding mechanism						

Donor or source of funding include the following options:

- **Government (Gouvernement)**
 - Sélectionnez le gouvernement pertinent dans la liste
 - Ensuite sélectionnez l'agence de financement (si l'option est disponible); si vous sélectionnez "other" merci de préciser
- **Humanitarian Funding Mechanism (Mécanismes de financement humanitaire)**
 - Pooled Fund/Country-based Humanitarian Fund
 - CERF
 - si "other" merci de préciser
- **UN Agency (Agence des Nations Unies)** sélectionnez dans la liste; si "other" merci de préciser
- **INGO (ONG Internationale)** merci de préciser le nom de l'organisation
- **Unspecified/multiple sources of funding:** uniquement disponible pour les Agences UN
- **Core funding from HQ (financements provenant du QG)**
- **Private foundation or charity (foundation privée)**
- **World Bank (Banque Mondiale)**

3. Entrez ensuite le montant total du financement reçu du bailleur pour la Protection; Protection de l'enfance; VBG; Logement, terrain et propriété (« HLP »); ou Lutte antimines.

- Tout montant doit être soumis en dollars (USD) ; merci de n'entrer que des chiffres, le système ajoutera les virgules automatiquement (e.g. 1,000,000)
- Seuls les financements relatifs à des activités de protection/AoR planifiées ou mises-en-œuvre en 2022 doivent être soumis
 - En cas de financement pluriannuel, merci de fournir une estimation du financement alloué aux activités de 2022
 - En cas de financement multisectoriel, merci de fournir une estimation du financement alloué aux activités de protection/AoR
 - Les montants soumis doivent inclure les frais généraux (overhead), logistiques, administratifs et de soutien
- Merci d'indiquer le montant total de financement reçu d'un bailleur particulier que ce financement soit reçu au travers une ou plusieurs subventions ou projets

4. Tous les montants sont en dollars américains (USD); Veuillez n'entrer que des chiffres, n'utilisez pas de virgules, le système les ajoutera automatiquement (par exemple, 1,000,000).

5. Veuillez indiquer le montant total du financement de ce bailleur ou de cette source de financement – peu importe que vous aillez reçu du financement de ce bailleur ou de cette source via une ou de plusieurs subventions ou projets.

SOURCE OF FUNDING	PROTECTION	CHILD PROTECTION	GENDER BASED VIOLENCE	HLP	MINE ACTION	X
INGO	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	-
CARE						
Unspecified multiple sources of funding	20,000	200,000	20,000	20,000	20,000	-

Do you have an implementing partner(s)?

Yes

ORGANIZATION TYPE	PROTECTION	CHILD PROTECTION	GENDER BASED VIOLENCE	HLP	MINE ACTION
INGO	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
Multinational					

6. Si vous n'avez pas d'autre source de financement, passez à l'étape #8 ci-dessous

7. Si vous avez du financement d'un autre bailleur ou d'une autre source de financement, vous pouvez ajouter un autre financement en cliquant sur le bouton bleu "Add funding by other donor" (« Ajouter un financement par un autre donateur ») sous le tableau, ce qui fera apparaître une autre ligne dans le tableau. Vous pouvez ajouter autant de lignes de financement par bailleur/source de financement que nécessaire.

The screenshot shows the 'Edit Funding 344' interface. It features a table with the following columns: SOURCE OF FUNDING, PROTECTION, CHILD PROTECTION, GENDER-BASED VIOLENCE, HELP, and MINE ACTION. The first row shows 'INGO' with values of 150,000 for PROTECTION, 100,000 for CHILD PROTECTION, 100,000 for GENDER-BASED VIOLENCE, 100,000 for HELP, and 100,000 for MINE ACTION. A second row is partially visible with values 50,000, 200,000, 20,000, 20,000, and 20,000. A blue button labeled 'Add funding by other donor' is located below the table. Below the button, there is a question 'Do you have an implementing partner?' with a 'Yes' dropdown menu. Another table below that shows 'Funding allocated to implementing partners' with columns for ORGANIZATION TYPE, PROTECTION, CHILD PROTECTION, GENDER-BASED VIOLENCE, HELP, and MINE ACTION. The first row in this table shows 'INGO' with values of 10,000 for PROTECTION, 10,000 for CHILD PROTECTION, 10,000 for GENDER-BASED VIOLENCE, 10,000 for HELP, and 10,000 for MINE ACTION.

8. Une fois que vous avez entré tout votre financement actuel, veuillez indiquer si vous avez des partenaires de mise en œuvre (« IP »).

- Si vous n'avez pas d'IP, sélectionnez « Non » et passez à l'étape #9.
- Si vous sélectionnez « Oui », un tableau apparaîtra dans lequel vous pourrez indiquer le montant total du financement que vous avez alloué à vos IP en œuvre par type de partenaire (ONG Nationale (NNGO), ONG Internationale (INGO), Agence des Nations Unies).

The screenshot shows the 'Create Funding' interface. It features a table with the following columns: SOURCE OF FUNDING, PROTECTION, CHILD PROTECTION, GENDER-BASED VIOLENCE, HELP, and MINE ACTION. The first row shows 'INGO' with values of 100,000 for PROTECTION, 100,000 for CHILD PROTECTION, 10,000 for GENDER-BASED VIOLENCE, 100,000 for HELP, and 100,000 for MINE ACTION. A second row is partially visible with values 0, 0, 0, 0, and 0. A blue button labeled 'Add funding by other donor' is located below the table. Below the button, there is a question 'Do you have an implementing partner?' with a 'Yes' dropdown menu. Below that, there is a table for 'Funding allocated to implementing partners' with columns for ORGANIZATION TYPE, PROTECTION, CHILD PROTECTION, GENDER-BASED VIOLENCE, HELP, and MINE ACTION. The first row in this table shows 'Implementation funding mechanism' with values of 0 for PROTECTION, 0 for CHILD PROTECTION, 0 for GENDER-BASED VIOLENCE, 0 for HELP, and 0 for MINE ACTION.

- Veuillez indiquer le montant total par type de IP et par secteur, que vous ayez un IP ou plusieurs. Exemple ci-dessous, cet acteur à plusieurs INGO comme partenaires de mise en œuvre auxquels il a donné 200 000 USD.

9. Une fois que vous avez entré toutes les données, cliquez sur le bouton bleu « Enregistrer » au bas de la page, ce qui devrait vous amener à « Ma page d'organisation » qui contient les détails de financement que vous avez ajoutés.

10. Toutes vos informations de financement sont ensuite consolidées sur votre page principale – à la fois votre financement et votre financement à vos partenaires de mise en œuvre. Vous pouvez également mettre à jour vos informations en cliquant sur le bouton « Edit » (« modifier »).

11. Vous ajoutez un nouveau financement en cliquant sur le bouton « ajouter un nouveau financement ».